



## FEEDBACK GALICIA. PRACTICAS EN EMPRESAS - R. UNIDO/IRLANDA. 2010

### REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Este programa es una oportunidad para desarrollar objetivos personales y profesionales a realizando unas prácticas en una empresa realizando una actividad relacionada con tu formación.

El programa ofrece al participante las siguientes ventajas siempre en un entorno laboral:

- La mejora de los conocimientos ya existentes del idioma.
- La puesta en práctica de los conocimientos teóricos profesionales.
- La adquisición de experiencia laboral.
- La mejora de las posibilidades laborales en un mercado laboral cada vez más competitivo.
- El conocimiento del mundo empresarial internacional.

En resumen, una inmejorable inversión de futuro, ya que a la hora de buscar trabajo, podrás aportar experiencia en el ámbito internacional.

<b>INICIO</b>	Semanal
<b>NIVEL DE INGLÉS</b>	Intermedio oral – IELTS 4.5
<b>EDAD</b>	Desde 18 años
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	No es requisito pero se valora positivamente Necesarios conocimientos informáticos a nivel usuario de MS Office.
<b>NACIONALIDAD</b>	Nacional de la UE.
<b>DURACIÓN DEL PROGRAMA</b>	Desde 3 semanas. En estancias cortas es importante señalar que el participante, independientemente de su formación o experiencia, no tendrá grandes responsabilidades ó proyectos.  Se realizan normalmente de lunes a viernes en horario de 9 a 5.
<b>AREAS DE FORMACIÓN</b> <u>Nota importante:</u> Los solicitantes de prácticas en Banca o instituciones financieras están sujetos a unos requerimientos muy estrictos debido a la fuerte competitividad del sector. Se recomienda que se inscriban con la mayor antelación posible. Se requieren sólidos conocimientos del sector, así como muy buen nivel de comunicación en inglés. Los solicitantes que no cumplan estos requisitos o a quienes no se les puedan asegurar unas prácticas en este sector, se les considerará para puestos en departamentos financieros en cualquier empresa/industria.	Marketing y ventas, Ingeniería, Turismo y viajes, Finanzas, contabilidad y seguros, Relaciones públicas y publicidad, Hoteles y sector servicios, Abogacía, Comercio internacional, Administración y secretariado, Recursos Humanos y Formación.  Por favor, consulte las posibilidades de otros sectores.
<b>REMUNERACION</b>	Ninguna
<b>DESTINOS</b>	Londres / Eastbourne. El candidato no podrá rechazar una oferta por la localización de la misma.
<b>ALOJAMIENTO</b>	<b>Londres:</b> alojamiento independientes en habitaciones individuales en pisos compartidos con acceso a cocina. Desde £110 semanales.  <b>Eastbourne:</b> alojamiento en habitación individual en familia con desayuno, media pensión o pensión completa. Desde £80 semanales.



## FEEDBACK GALICIA. PRACTICAS EN EMPRESAS - R. UNIDO/IRLANDA. 2010

**Reconocimiento:** Este programa está reconocido por la Universidad de Cambridge con el certificado CIE – Cambridge Internacional Work Experience Certificate. Hay dos niveles: Estándar y Avanzado. La obtención de uno u otro dependerá de la duración y el nivel de las prácticas.

Para obtenerlo, tendrás que completar un informe de evaluación y la empresa tendrá también que realizar un informe sobre tu trabajo. Solicitar este certificado no implica obtenerlo, si UCLES considera que el informe de evaluación es incompleto o pobre en su realización, no dará el visto bueno y por tanto no expedirá el certificado. El coste del certificado no está incluido en la tramitación. Por favor, consulte.

Este certificado no sólo avala tu CV sino que puede considerarse como una referencia laboral.

### FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA



**Primera semana:** El primer lunes después de la llegada, se lleva a cabo la presentación y se recibe el paquete de información general. A lo largo de la semana, se realiza la 1ª entrevista con la empresa preseleccionada para asegurar que las prácticas son adecuadas para ambas partes. El participante se incorpora a sus prácticas si la entrevista es positiva. Es importante tener presente que la primera semana es para la/s entrevista/s y no todos los participantes empezarán sus prácticas de forma inmediata. La mayoría de los participantes pasan la 1ª entrevista pero en los casos que no son así hay que organizar más entrevistas.

**Seguimiento y actividades:** El participante recibirá supervisión a lo largo de su estancia. El participante puede contactar en todo momento con la empresa mediadora o con Feedback Galicia si necesita consejo.

**Última semana:** El participante completa el informe de evaluación si ha solicitado el certificado CIE y lo remite al contacto en el lugar de destino para su tramitación.

### INSCRIPCIÓN

**Periodo de inscripción:** Todo el año. Es posible presentar las solicitudes con 6 semanas de antelación.

Realizar prueba oral y escrita para determinar el nivel del participante (sin compromiso, coste 0€)

Si se valora el nivel de inglés como al menos intermedio, el candidato ha de presentar un expediente completo que incluye:

- Términos y condiciones del programa firmados.
- Solicitud correctamente cubierta en MAYÚSCULAS o procesada en ordenador.
- Currículo Vitae en inglés con foto. (máx. 2 A4) **CONSEJO:** Los empresarios seleccionan a los candidatos basándose en el CV y la carta de presentación. Es importante que ambos tengan un formato y apariencia profesional y un inglés correcto (utiliza un corrector en el ordenador). Para elaborar un CV correcto, consulta: <http://europass.cedefop.eu.int>
- Carta de presentación en inglés (máx. 1 A4). **CONSEJO:** La carta también ha de tener un aspecto y estructura profesional, el encabezado más habitual es "Dear Sir/Madam,". En ella, se explicarán los motivos para viajar y realizar unas prácticas. También se pueden destacar aspectos del CV que merezcan una explicación más extensa.
- Fotografía tipo carné.
- Abonar el importe de tramitación del programa en la cuenta de Banesto: 0030 6099 46 0000 370271 indicando el nombre completo del participante o en efectivo en nuestra oficina.

**No se iniciará ninguna tramitación que no incluya todos estos elementos.**

**Coste tramitación: 947 euros.**

**Incluye:** Tramitación de la solicitud e IVA. Pack de bienvenida.  
Supervisión y asesoramiento durante las prácticas por parte de la empresa supervisora.  
Reserva de alojamiento.

**No incluye:** Gastos de alojamiento, desplazamiento y personales; tasa certificado CIE.